



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР: .....(П).....  
/Мария Горчева/

чл. 4, т.1 във вр. с чл.5, т.1 от  
Регламент (ЕС) 2016/679

Заповед № 2122-722/12.09.2023 г

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

Приет на заседание на Педагогически съвет - 12.09.2023г.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## I ГЛАВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият Правилник за дейността на IX ОУ “Веселин Ханчев” гр. Стара Загора, през учебната 2023/2024 година е разработен съобразно Закона за предучилищно и училищно образование. Определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в IX ОУ “Веселин Ханчев” и конкретизира правата и задълженията на участниците в училищната общност.

Правилникът урежда отношенията в IX ОУ “Веселин Ханчев” при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички работещи и обучаващи се в IX ОУ “Веселин Ханчев”, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

## II ГЛАВА

### ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.3. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 4. Задължителното предучилищно образование се осъществява от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

### Право на образование. Задължително предучилищно и училищно образование

Чл.5. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО, а държавата и общините се задължават да осигурят условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование.

Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.6. Задължителното предучилищно и училищно образование в държавните и в общинските детски градини и училища е безплатно за децата и учениците.

Училищното образование в държавните и в общинските училища е безплатно и след задължителната училищна възраст за:

- (1). българските граждани;
- (2). гражданите на друга държава членка;
- (3). гражданите на трети държави:
  1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;
  2. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
  3. приети по актове на Министерския съвет;
  4. приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
  5. за които това е предвидено в специален закон;
  6. търсеци или получили международна закрила в страната.

На малолетните и непълнолетните чужденци, търсеци или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение в държавните и в общинските детски градини и училища в Република България при условията и по реда за българските граждани.

Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците. Не се заплащат такси и за явяване на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията с цел придобиване на средно образование.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Извън случаите по ал. 2 от ЗПУО граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават в държавните и в общинските училища срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

## Съдържание на предучилищното образование

Чл.7. Предучилищното образование създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Компетентностите се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.8. Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Чл.9. Предучилищното образование се осъществява по образователните направления по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.10. В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

## III ГЛАВА

### УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

#### Видове училищно образование. Степени, етапи и видове училищно образование

Според степента училищното образование е основно.

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

- начален – от I до IV клас включително
- прогимназиален – от V до VII клас включително.

#### Училищна подготовка – същност и съдържание



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.11. Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена и допълнителна.

Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.12. В процеса на училищното образование може да се изучава и учебният предмет Чужд език извън посочените чужди езици в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и в държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(1) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(2) Учебните предмети се изучават по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. Редът и начина на организиране на посещенията се съобразяват с изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016г. На учениците се провежда инструктаж, от родителите се изисква декларация за информирано съгласие, писмено се уведомява директора и се иска съгласие в срок най-малко 5 работни дни в рамките на града и до 7 дни извън града.

Чл.13. Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

- (1) компетентности в областта на българския език;
- (2) умения за общуване на чужди езици;
- (3) математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- (4) дигитална компетентност;
- (5) умения за учене;
- (6) социални и граждански компетентности;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(7) инициативност и предприемчивост;

(8) културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

(9) умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.14. За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.

Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.15. Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Изключения се допускат за индивидуалната форма на обучение.

Чл.16. Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове, съгласно Наредба №4, чл. 16, ал. 1. Изборът на спорт за часовете по спортните дейности се определя със съгласието на педагогическия съвет.

Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

## Организационни форми

Чл.17. Училищното образование се организира в последователни класове.

Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл.18. Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана, в зависимост от броя им, се организират в паралелки или групи.

Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

При условията на този закон за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

## Учебно и неучебно време

Чл.19. Училищното образование се организира в учебни години.

Чл.20. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна. Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите:

Целодневната организация на учебния ден се осъществява за ученици от I до IV клас по желание на родителите, както следва за учебната 2023/2024 г.:

I а клас – една група

II г клас – една група

I б клас - една група

III а клас – една група

I в клас - една група

III б клас- една група

I г клас – една група

III в клас- една група

II а клас – една група

IV а клас – една група

II б клас – една група

IV б клас - една група

II в клас – една група

IV в клас – една група



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.21. Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

Учебният ден е организиран в едносменен режим.

Чл.22. Продължителността на учебния час е:

1. тридесет минути – в ПГ;
2. тридесет и пет минути - в I и II клас;
3. четиридесет минути - в III-VII клас - в дневна форма на обучение.

Почивките между учебните часове са както следва:

Малко междучасие- 10 минути;

Голямо междучасие – 20 минути, което се използва за отдих и закуска от учениците.

## Учебно време:

I и II кл .	III, IV, V, VI и VII кл.
1. 8:00 – 8:35	1. 8:00 – 8:40
2. 8:45 – 9:20	2. 8:50 – 9:30
3. 9:40 – 10:15	3. 9:40 – 10:20
4. 10:25 – 11:00	4. 10:40 -11:20
5. 11:10 – 11:45	5. 11:30 – 12:10
	6. 12:20 – 13:00
	7. 13:10 – 13:50

Чл.23. Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

## IV ГЛАВА

### Форми на обучение

Чл.24. Училищното обучение се осъществява в дневна форма, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма.

Чл.25. Формите на обучение, които се организират в училище, се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл.26. Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страницата на училището. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 ЗПУО. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за ученик със специални образователни потребности.

Чл.27. За записване в индивидуална, комбинирана или самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.

Чл.28. Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

- (1) от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
- (2) от комбинирана в дневна форма на обучение;
- (3) от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 към дневна или комбинирана форма на обучение.

За промяна на формата на обучение директорът издава заповед. Извън случаите по ал. 2 от ЗПУО промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

### Организация на формите на обучение



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

Чл.29. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

Чл.30. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;

Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план. Структурата на индивидуалния учебен план на учениците, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование. За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

Учениците по ал. 2 от ЗПУО се записват в определен клас и паралелка.

Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1 от ЗПУО, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл.31. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

Чл.32. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

Чл.33. Ученик със специални образователни потребности;

Чл.34. Ученик с изявени дарби;

Чл.35. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.36. Ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

Комбинираната форма на обучение се осъществява:

Чл.37. Съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

Чл.38. За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 ЗПУО;

Чл.39. По заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип; в екипа при необходимост може да се канят и други специалисти;

Чл.40. Екипът по чл. 188, ал. 1 ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на; индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;

Чл.41. По преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

Чл.42. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

Чл.43. Индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;

Чл.44. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.45. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

Комбинирана форма на обучение по ал. 2, т. 2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси:

Чл.46. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

Чл.47. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 ЗПУО;

Чл.48. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

Чл.49. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

Чл.50. Индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището;

Чл.51. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование, и не повече от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

Чл. 51а. В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

(2) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището. Редовните изпитни сесии за учениците се организират в края на всеки учебен срок.

(3) Експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях.

(4) Учениците, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен

план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

## V ГЛАВА

### Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката. Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка се извършва от оценяващия. Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван. Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

#### Чл.52. Основните цели на оценяването са:

(1) Диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

(2) Мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

В зависимост от целите на конкретното оценяване се определя подходът за анализиране на резултатите, както следва:



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



1. нормативен - който цели сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на останалите ученици, участващи в оценяването, или класиране на учениците за продължаване на образованието им в следващ етап или степен;
2. критериален - който цели измерване на степента на постигане на очакваните резултати, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или в учебната програма по съответния учебен предмет;
3. смесен, като комбинация от т. 1 и 2 - който цели едновременно отчитане на постигнатите очаквани резултати, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или в учебните програми по съответния учебен предмет, и класиране на учениците за продължаване на образованието в следващ етап или степен въз основа на индивидуалните им постижения.

## Чл.53. Функциите на оценяването може да са:

- (1) диагностична - за установяване на резултати от обучението и отстраняване на констатирани пропуски;
- (2) прогностична - за планиране на мерки за повишаване на индивидуалния напредък на учениците, за подобряване на качеството на обучението или за развитие на образователната система;
- (3) констатираща - за установяване на постигнати резултати и удостоверяването им чрез издаване на документ за достигнато равнище или за продължаване на образованието;
- (4) информативна - за информиране на заинтересованите страни и на обществото за резултатите от ученето и/или за състоянието на образователната система;
- (5) мотивационна - за мотивиране на учениците за учене и за по-високи постижения;
- (6) селективна - за подбор на учениците в паралелки по държавен или допълнителен прием.

## Чл.54. Видове оценяване

Оценяването се осъществява:

- (1) в процеса на училищното обучение;
- (2) в края на клас или на етап от степен на образование;
- (3) при завършване на степен на образование.

Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите - в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

## Чл.55. Изпитите в процеса на училищното обучение са:

- (1) приравнителни;
- (2) за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
- (3) за промяна на оценката.

Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

- (1) текуща оценка - установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;
- (2) срочна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;
- (3) годишна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;

Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите, когато тя не е слаб (2), не може да се променя. Изключения се допускат само когато след полагане на изпит по чл. 7, ал. 3, т. 3 се променя годишната оценка.

Чл.57. Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър(4), среден (3), слаб (2).

Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

- (1) отличен - ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми; в знанията и уменията няма пропуски; усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно; притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации; действията му са целенасочени и водят до краен резултат;
- (2) много добър - ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми; показва незначителни пропуски в знанията и уменията си; усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно; доказва придобитите компетентности при изпълняване на



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



учебни задачи в познати ситуации, а нерядко и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност; действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

(3) добър - ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми; показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации; усвоена е преобладаващата част от новите понятия; действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

(4) среден - ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми; в знанията и в уменията си той има сериозни пропуски; усвоени са само някои от новите понятия; притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас

ситуации с пропуски и грешки; действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

(5) слаб - ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложи като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествените показатели, като качественият показател, изразяващ степента на постигане на очакваните резултати от обучението е „незадоволителен“.

На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“. Когато се установи, че учениците със СОП са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

## Чл.58. Текущи изпитвания

Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок. В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Текущото изпитване е писмено и има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

(1) две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

(2) три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

Според формата текущите изпитвания са устни и писмени, а според обхвата - индивидуални и групови.

За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

1. В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.
2. За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.
3. Когато изпълнението на задачите се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор. При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

Класна работа се провежда по:

- (1) български език и литература;
- (2) по математика;

Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

За графика учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите (настояниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсеци или получили международна закрила).

Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет или модул за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването.

## **Чл.59. Срочни, годишни и окончателни оценки**

- (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната подготовка и при вземане предвид на текущите оценки.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.
- (3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.
- (4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.
- (5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. В случаите, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.
- (6) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.
- (7) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.
- (8) Срочна оценка за учебните модули по професионална подготовка се формира само когато обучението по тези модули приключва в края на учебния срок.
- (9) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната подготовка и при вземане предвид на срочните оценки.
- (10) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

Чл.60. За резултатите от обучението:

- (1) в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(2) във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

(3) от IV до VII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните и писмените изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

Срочните и годишните оценки на учениците от IV до VII клас се формират с точност до цяло число с изключение на случаите по чл. 23, ал. 8 от ЗПУО.

Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

Чл.61. Сроковете за вписване на оценките в документацията са:

(1) в деня на изпитването - за текущите оценки от устните изпитвания;

(2) до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

(3) в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл.62. Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

Оценките се записват в удостоверението за начален етап на основното образование, в т.ч. и оценките, които са слаб (2).

Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиалния етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете - V, VI и VII, от прогимназиалния етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт или на учебен предмет от специализираната подготовка в спортно училище и през двата срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен“.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Оценките се записват в свидетелството за основно образование.

Чл.63. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

(1) поправителни изпити;

(2) изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас;

1. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

2. За учениците, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в

избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

3. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

4. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

## VI ГЛАВА

### Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл.64. Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас, независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл.65. Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

В случаите, в които ученикът не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.66. Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. За учениците в тези

случаи задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.67. Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

В случаите по т. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.68. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

Извън случаите по т. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.69. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Документът по т. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.70. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл.71. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл.72. Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

## VII ГЛАВА

### План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Планиране и осъществяване на училищния прием

Чл.73. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

- (1) броя на паралелките в I и V клас;
- (2) броя на местата в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;
- (3) промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
- (4) класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл. 142, ал. 3 и 4 ЗПУО.

Училищният план-прием не включва записването на ученици в специалните училища по чл. 44, ал. 1, т. 2 и 3 ЗПУО.

Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

Чл.74. При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат и следните критерии:

- (1) дете с трайни увреждания над 50 %;
- (2) дете с двама починали родители;
- (3) други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- (4) деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
- (5) близост до местоработата на един от родителите.

Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището. Директорът информира началника на регионалното управление на образованието за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

Чл.74. Комисията по прием, съобразно спецификите на обучението, разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Приемане на ученици в I и/или в V клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образованието по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Общината изготвя списък на децата, които следва да постъпят в групи за предучилищна подготовка и в I клас, и го изпраща в срок до 1 март в училищата и детските градини на територията им.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.75. В срок до 15 септември училището изпраща в съответната община сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.

## VIII ГЛАВА

### ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.76. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение. Редът и условията за преместване се отнасят за ученици от I до VII клас от неспециализираните държавни, общински и частни училища.

Редът и условията за преместване на ученици в училищата по изкуствата, училищата по културата и спортните училища се определят в наредбите по чл. 146, ал. 2, т. 1 и 2 ЗПУО.

Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище. За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

- (1) незаетите места;
- (2) освободените през учебната година места.

Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието. Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. в VII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл.77. Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

- (1) подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(2) издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

В срок до 3 дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

## IX ГЛАВА

### ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

#### Основни права и задължения

##### Чл.78. Децата, съответно учениците, имат следните права:

- (1) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- (2) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- (3) да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- (4) да получават библиотечно-информационно обслужване;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (5) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- (6) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- (7) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
- (8) да участват в проектни дейности;
- (9) да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
- (10) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
- (11) да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- (12) да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

## **Чл.79. Учениците имат следните задължения:**

- (1) да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
- (2) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
- (3) да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- (4) да носят училищната униформа на училището (тениска/блуза) всекидневно и да се явяват с облекло в приличен външен вид (пола и панталон – дълги, 7/8, 3/4, не по-къси от средата на бедрото);



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (5) да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- (6) да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- (7) да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
- (8) да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- (9) да спазват правилника за дейността на институцията;
- (10) да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- (11) да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- (12) да не влизат в двора и сградата на училището с тротинетки, велосипеди и домашни любимци.

Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

Ученик се отписва от училището, когато:

- се премества в друго училище;
- се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
- се обучава в индивидуална и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

В случаите, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

## Х ГЛАВА

### Санкции и награди на учениците

Чл.80. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

- (1) забележка;
- (2) преместване в друга паралелка в същото училище;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(3) предупреждение за преместване в друго училище;

(4) преместване в друго училище;

1. За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си;

2. По решение на ПС от учебната 2022/2023г. при получени 5 бр. забележки с особена тежест в електронен дневник за агресия, лоша дисциплина и липса на униформа да бъде наложена санкция „забележка“, като предложението се внася от класния ръководител;

3. Санкцията „преместване в друго училище“ може да се налага и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл.81. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и съответните териториални структури за закрила на детето.

При уведомяването директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в процедурата по налагане на санкция.

В уведомлението се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или упълномощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

За всяка процедура по налагане на санкция се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.82. Преди налагане на санкция „забележка“, „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ директорът задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Чл.83. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл.84. Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното

поведение на ученика се уведомява родителят, представителят на детето и се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.85. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ - и на началника на регионалното управление на образованието. Заповедта може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието - за частните и общинските училища, пред министъра на образованието и науката - за държавните училища.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.86. Наложените санкции се отразяват в електронен дневник, в личния картон/личното образователно дело на ученика.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.87. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на Регионалното управление на образованието.

Чл.88. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл.89. Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

(1) постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

(2) класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

(3) прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

Чл.90. Директорът на съответната институция след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда. Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на институцията и постиженията на децата и учениците.

Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на съответната институция от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, представители на децата или от лицата, които полагат грижи за децата, от ученици в институцията, от други лица и организации.

Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

Чл.91. Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на децата и учениците.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

## ХІ ГЛАВА

### ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИ

Чл.92. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

(1) по медицински причини, за което представя медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение, до 3 учебни дни след връщането си в училище или своевременно - след преглед/лечение, в електронен вариант чрез e-mail, електронен дневник или други електронни приложения чрез снимка на медицинския документ.

(2) поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на

дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

(3) при отсъствия три дни преди края на месеца по горепосочените причини родителят да информира класния ръководител и своевременно да представи медицинска бележка или друг документ. В случай на невъзможност - да изпрати снимка на документа в електронен вариант: чрез e-mail, електронен дневник или други електронни приложения.

(3) до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

(4) до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор, по имейл или в електронен дневник. Подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

За удостоверяване на уважителните причини за учениците в българските училища в чужбина се прилага действащото законодателство на страната, в която е открито училището.

Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

Чл.93. Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронен дневник.

Чл.94. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

Чл.95. За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по всеки един учебен предмет (извинени и неизвинени са повече от 30% за срока), директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл.96. Директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение на ученици както следва :

- за всички ученици, допуснали над 90 извинени отсъствия за срока.

Чл.97. Изключения:



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(1) Отсъствията на ученици за участия в състезания в сферата на спорта, науката и изкуствата се считат за регламентирани, когато до Директора на училището, чрез класния ръководител е представена служебна бележка с изходящ номер, подпис и печат от съответната институция. В нея следва да има данни за графика на тренировки, състезания и изяви по дати за настоящата учебна година. Бележката трябва да бъде предадена след началото на активния сезон, най-късно до първата родителска среща – 27 и 29 септември 2021 г.

(2) Ученици с хронични заболявания, които налагат честото им отсъствие от училище, като в този случай се представят медицински документи. Документите трябва да бъдат предадени най-късно до първата родителска среща през септември.

При лежачо болни ученици се организира индивидуално обучение от учителите, преподаващи на съответния клас по искане на родителите и решение на ПС;

Не се извинява отсъствие, направено преднамерено или поради небрежност;

За допуснатите отсъствия класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика.

Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.98. Бягство от часове:

(1) Смята се, че ученик е избягал от час, ако напусне училище без разрешение на директора, заместник-директорите или класния ръководител.

(2) Ученик, който идва на училище само за отделни часове, се счита за избягал от училище.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(3) При групово бягство часът се провежда в извънучебно време по ред и график, определени от директора. На всички, избягали от часа ученици от класа, се пишат неизвинени отсъствия.

Чл.99. В ЦОУД- начален етап, при 3 отвеждания на учениците, преди да са приключили учебните занятия без обективно обоснована причина, правото за посещение в групата се губи.

## ХІІ ГЛАВА

### РОДИТЕЛИ

Чл.100. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник в съответната платформа.

Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

#### Чл.101. Родителите имат следните права:

(1) периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

(2) да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

(3) да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

(4) да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

(5) най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

(6) да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

(7) да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

#### Чл.102. Родителите имат следните задължения:



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (1) да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
- (2) да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
- (3) редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- (4) да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
- (5) да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- (6) да участват в родителските срещи;
- (7) да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

## ХІІІ ГЛАВА

### УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

#### Чл.103. Педагогическите специалисти имат следните права:

- (1) да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- (2) да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
- (3) да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- (4) да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- (5) да повишават квалификацията си, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г.;
- (6) да бъдат поощрявани и награждавани.

#### Чл.104. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- (1) да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



При разработване на годишно тематично разпределение за дейността в часа на класа класните ръководители да се съобразят с изискванията по Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 от Наредба № 13, от 28.09.2018 г.

(2) да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията, в това число и дежурството, определено в графика;

(3) да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

(4) да опазва материално техническата база и следи за реда и хигиената в училище. Информира своевременно родителите и се ангажира за възстановяване на нанесените щети;

(5) да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

Чл.105. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл.106. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

Чл.107. При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.

Освен в случаите, определени в този правилник, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл.108. Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял

ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.109. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

Чл.110. Преди включването в дейности педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им. При установяване нарушение, както и в случаите на неподаване на декларация или при подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.111. Педагогически съвет

Педагогическият съвет в училището:

- (1) приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- (2) приема правилник за дейността на училището;
- (3) приема училищния учебен план;
- (4) приема формите на обучение;
- (5) приема годишния план за дейността на училището;
- (6) приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- (7) приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- (8) приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
- (9) приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- (10) предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
- (11) прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
- (12) определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
- (13) определя ученически униформи;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(14) участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

(15) запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

(16) периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(17) упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

## XIV ГЛАВА

### НАСТОЯТЕЛСТВА

Чл.112. Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция.

Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл.113. За постигане на целите си настоятелствата:

(1) съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

(2) подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището ;

(3) съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

(4) съдействат за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с децата и учениците;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(5) организират и подпомагат обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

(6) организират обществеността за подпомагане на училището;

(7) сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

## ХV ГЛАВА

### ПРИБОЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Принципи на приобщаващото образование

Чл.114. Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

### Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.115. Училището осигурява осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(1) Училището основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. Основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(3) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(4) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие работят психолог или педагогически съветник, логопед, ресурсни учители и други специалисти според потребностите на децата и учениците.

Чл. 116 Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряват в училището, а в случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 ЗПУО – в домашни или стационарни условия в лечебно заведение.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(1) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в детската градина, училището или в центъра за подкрепа за личностно развитие.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

(3) Училището включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 117 За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина и училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

(1) За координатор може да бъде определен заместник-директор, учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.

(2) Координаторът има следните основни функции:

1. обсъжда с учителите в групата в детската градина или с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;

2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите;

3. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина или в училището;

4. организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

## Общата подкрепа за личностно развитие

Чл. 118 Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности по превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



(1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи. Провеждат регулярни срещи за:

- а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;
- б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

(2) Допълнително обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

(3) Консултации по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(4) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(5) Чрез заниманията по интереси се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците. Развиват се интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други. Заниманията по интереси включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други. Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“. Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“ са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

(6) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот. Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване.

Чл. 119 Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(1) Директорът след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

Чл. 120 Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение се изразяват във включване на отделни деца и ученици в съответни дейности по чл. 45 от НПО за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

(1) Психологическата подкрепа е насочена към децата и учениците, педагогическите специалисти и родителите.

(2) Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

1. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

3. извършване на групова работа с деца или ученици и/или кризисна интервенция;

4. работа със средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците.

Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(3) Дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 121 Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

Чл. 122 Дейности по превенция на обучителните затруднения включва:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотояване на ученици, за които българският език не е майчин;

2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. логопедична работа.

(1) Допълнителното обучение е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие. Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците се определя в плана за подкрепа. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

(3) Логопедичната работа се осъществява от логопеди и включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;
2. диагностика на комуникативните нарушения;
3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
4. консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативни нарушения.

Чл. 123 Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението, от сведения на педагогически специалисти, от данни от информацията, която придружава тези деца и ученици от детската градина и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението.

(1) За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад в електронен или хартиен вид до директора в края на учебната година.

Чл. 124 Директорът на училището по предложение на координатора издава заповед за определяне на децата и учениците, на които да се осигури обща подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, за превенцията на обучителните затруднения, за превенция на комуникативните нарушения и за допълнително обучение по учебни предмети. Определя условията за провеждане на дейностите и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

(1) Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите. В случай че родителите не осигуряват присъствието на децата или учениците, директорът на детската градина или училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето или ученика.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## Допълнителната подкрепа за личностно развитие

Чл. 125 Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане.

Чл. 126 Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(1) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 127 Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.

(1) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

(2) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 128 В паралелка в училище може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 129 Обучението на деца и ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето и ученика.

(1) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. В плана за подкрепа на детето и ученика може да бъде определен и помощник на учителя. Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 130 Условията и редът за осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## ХVI ГЛАВА

### Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Чл.131. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно свързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Чл.132. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Чл.133. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Чл.134. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Чл.135. Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

(1) изграждане на автономна и активна личност, която:

1. разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
2. познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
3. зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
4. осъзнава и цени своята културна идентичност;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



5. взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

6. изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

7. взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

8. носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

9. подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

10. познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

11. познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

12. умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

(2) функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

1. възпитава в демократичните ценности;

2. насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната

система;

3. утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

4. изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

5. създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Чл.136. В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват и:

- (1) в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- (2) в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- (3) в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.137. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществяват интегрирано и чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование. Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.138. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществяват интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети по чл. 76, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование. Неговото интегриране се реализира чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.

Във всеки от класовете в начален, прогимназиален и първи гимназиален етап се предлага обучение по учебните предмети или по част от тях в съответствие с приоритетите на училището.

Обучението по се осъществява по реда и при условията на държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.139. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществяват чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти или дейности по избор на учителя. Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания, се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществяват и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището, и при съобразяване с разпределението на тематичните области.

Чл.140. В годишния план се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие. За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по т. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

Обучението по отделни тематични области може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Чл.141. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

Чл.142. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, за общообразователната подготовка и за профилираната подготовка.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Образователните институции анализират потребностите на училищната общност и определят своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Чл.143. Неизменна част от институционалните политики за подкрепа са:

(1) определянето на училищни ритуали, свързани със:

1. откриването и закриването на учебната година;
2. официалното раздаване на удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование и дипломата за средно образование;
3. награждаване на отличили се ученици и учители;
4. поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
5. честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
6. изпращане на завършилите зрелостници;
7. традиционни срещи на бивши възпитаници на училището;

(2) изборът на:

1. училищна униформа и/или знаци и символи;
2. училищен химн;

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

1. изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
2. поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Чл.144. Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (1) участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
- (2) организиране на доброволчески дейности във и извън училище (срещу декларация за информирано съгласие от родителите);
- (3) поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.);
- (4) организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- (5) организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
- (6) организиране на обучения на връстници от връстници;
- (7) развиване на младежкото лидерство;
- (8) участие в клубове и неформални групи по интереси;
- (9) реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- (10) въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
- (11) проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
- (12) насърчаване на учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

Чл.145. Интегрална част от институционалните политики, насочени към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, е подкрепата за мултикултурната среда. Когато в един и същи клас в училище са записани деца, съответно ученици, с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в отделни паралелки, въз основа на етническата им принадлежност. Когато в един и същи клас са записани ученици с еднаква етническа принадлежност, директорът на училището съвместно с РУО и общината предприемат действия за създаване на межкултурни извънучилищни форми за съвместна дейност на учениците от посоченото училище и други училища.

За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование образователните институции създават постоянно действащи екипи, сформирани по ред и за срок, определени в



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



правилниците за дейността на институциите. В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители по ред, определен в правилника за дейността на институцията.

## ХVII ГЛАВА

### ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл.146. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.147. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите. Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

Чл.148. Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

Чл.149. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.150. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

Чл.151. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл.152. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.153. Общественият съвет в училището:

(1) одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

(2) участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- (3) предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;
- (4) дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- (5) съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
- (6) съгласува училищния учебен план;
- (7) участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- (8) съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
- (9) сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- (10) дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
- (11) участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

## ХVIII ГЛАВА

### Правила за работа на училището през учебната 2023/2024 година в условията на извънредна епидемична обстановка

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19, а именно:
  - Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
  - Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището;
  - Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние;
  - Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19;
  - Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия;
  -



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

## Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. При присъствено обучение и класна система на организация в училище ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично.

### 1. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

- Спазване на общите здравни мерки;
- Носене на лични предпазни средства .

### 2. Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учениците от 5 до 7 клас включително, от учителите, които им преподават и тези учители, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).

### 3. Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи;
- За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- 
-



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище

#### **4. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.**

Училищата осигуряват маски за учителите и за учениците, когато нямат такива или не са подходящи за ползване.

#### **5. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

## 6. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

## 7. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Директорът определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- Запознаване на персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигуряване на условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## 8. Организация на вътрешния ред в IX ОУ “Веселин Ханчев” гр. Стара Загора

- ❖ Начален етап на образованието I-IV клас :
  - Влизане в сградата на училището от: 7:45ч. – 8:00ч. през входа до физкултурния салон;
  - Изход - през входа до физкултурния салон.
- ❖ Прогимназиален етап V-VII клас
  - Влизане в сградата на училището от: 7:45ч. – 8:00ч. през централен вход
  - Изход – през централен вход.

## 9. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## 10. Възпитателните мерки включват:

- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
- Разговорът има за цел най- вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## 11. Препоръчителни за осигуряване на необходимата дистанция

### Тестване

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след положително решение на общото събрание на училището и координиране с РЗИ директорът организира тестване на всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището със съдействието на РЗИ организира тестване на децата на съгласните родители поне веднъж в седмицата.

### Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
-



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

## 2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - o Ученици от същата паралелка;
  - o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ;
  - o Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.

-

-



## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантинирание на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
  - След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.
    - Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):
- Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;
  - Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
  - При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
  - След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.
4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:
- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

o Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;

o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

o Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

## **Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско и училищно ниво**

- ❖ Ниво 1- зелен сценарий- 14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво;
- ❖ Ниво 2- жълт сценарий- 14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво;
- ❖



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- ❖ Ниво 3- червен сценарий- 14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво;
- ❖ Ниво 4- тъмночервен сценарий- 14-дневна заболяемост  $\geq$  500 на 100 000 души на областно ниво.

## Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

### 1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа- осъществяват се приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

### 2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

### 3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията,



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

## Преминаване към ОРЕС за отделен ученик

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- ❖ по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- ❖ когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

## **Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
  - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
  - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
  - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
  - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
  - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
  - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

## Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

## Преминаване от ОПЕС към присъствено обучение

Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини.

Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.

Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

## **Общи условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална, комбинирана или дистанционна форма**

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).
- В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.
- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).
- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или къщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

## **Задължителни организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи**

- *Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.*
- *Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение*



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.
- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

## Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

Училището, ще осигури спокойна среда за работа, без това да създава напрежение и усещане за опасност.

В помощ на училищата е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.

Психологът на училището трябва да проведе среща с колектива на училищата, на която спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, училището трябва да предприеме следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

### 1. Обсъждане и информиране.

Приетите от колектива на IX ОУ „ Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора правила ,ще бъдат предоставени на родителите и по подходящ начин на учениците . Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Училището задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
-



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболялите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Училището ще изготви съобщение с участието на психолога, с оглед недопускане на излишно напрежение.

## 2. Познаване и прилагане.

Директорът определя отговорници за прилагане на правилата. В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

## 3. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител ще се проведе разговор и ще се окаже подкрепа в търсене на пътища за тяхното отстраняване, като се използват надеждни източници на информация - Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

С цел намаляването на напрежението и стреса предлагаме да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

### Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



- Ползване на материална база на съседна сграда (напр. читалище). Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училищата позволяват това).

## Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

## Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

## Входове

- Разделяне на паралелките при ползване на различните входове (където е приложимо).

## Стол и бюфет

- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
- Хранене по график.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Родителите трябва да осигурят храни и напитки за междинните храненияя.
- Учениците от начален и прогимназиален етап няма да се пускат до закувални, магазини и други хранителни обекти в учебно време.



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизко).

## Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и липсва възможност за провеждане на часа в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.





# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## **Закуски, плод/зеленчук и др. по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се всекидневно при спазване на мерките за безопасност.

## **За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището**

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от училището.

## **За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

Училището се съобразява с утвърдения от Министерството на здравеопазването списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19. Относно насоките за обучение и действията в условията на извънредна епидемична обстановка през новата учебна 2022/2023 година, може да посетите

<https://www.mon.bg/bg/100876>



# ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“

гр. Стара Загора

ул. „Ангел Кънчев“ № 82, тел. 0895 677 084 – директор; 0879 914 257 – канцелария;

e-mail: [info-2400130@edu.mon.bg](mailto:info-2400130@edu.mon.bg)



## ХІХ ГЛАВА

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.154. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно и при необходимост се актуализира в хода на учебната година.

Чл.155. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

Чл.156. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

Чл.157. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 12/12.09.2023г.

АКТУАЛИЗАЦИИТЕ НА ПДУ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г. са направени въз основа на Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование (Обн. – ДВ, бр.46 от 2016г.); Наредба за приобщаващото образование (Обн. – ДВ, бр.86 от 27.10.2017г., изм. и доп., бр.105 от 18.12.2018г.); НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.) Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.19 от 28 февруари 2023 г.; Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Наредба № 4 от 30.11.2015г. изм. и доп. от 26.08.2022г. за учебния план; Наредба № 24 от 05.09.2006г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия, Обн. ДВ. бр.78 от 26.09.2006г.; Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.) В сила от 01.09.2023 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2015 г. за общообразователната подготовка (ДВ, бр. 95 от 2015 г.) В сила от 01.09.2023 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.